



LISTA DI OBBLIGAZIONI PER ORGANIZZAZIONE GARE NAZIONALI

(approvata dal CF del 23/10/2025 con Delibera n° 137-11-25.28)

SURFING - SUP

L' Organizzatore dovrà stilare un bando di gara che dovrà essere inviato alla FISSW almeno 30 giorni prima dell'inizio della gara.

Il bando di gara deve contenere le seguenti indicazioni:

1. Denominazione della società e dei responsabili dell'organizzazione con relativo recapito (n. telefonico, email);
2. Stilare il programma di gara con la specifica delle categorie alle quale è riservato;
3. Indirizzo al quale devono essere inviate le iscrizioni e relativa quota;
4. Termine utile per le iscrizioni;
5. Luogo e data di svolgimento delle gare;
6. Luogo, data e modalità di svolgimento di eventuali allenamenti;
7. Luogo e data della premiazione;
8. Elenco e destinazione dei premi

L' Organizzatore dovrà inoltre fornire un adeguato servizio di trasporto dall'aeroporto, o altro punto d'arrivo e dall'albergo al luogo di gara per gli Ufficiali di Gara.

Assicurazione della gara

Dovrà essere stipulata una copertura assicurativa RCT (Responsabilità civile contro terzi) secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

La **FISSW** metterà a completa disposizione la struttura tecnica per ogni consulenza e supporto, pubblicherà e promuoverà nei calendari nazionali le manifestazioni, metterà a disposizione l'ufficio stampa Federale al fine di dare risalto mediatico a tutte le gare del calendario federale.

Le Normative FISSW ed i regolamenti di riferimento generali per l'organizzazione delle manifestazioni sono:

- Regolamento Tecnico Surfing
- Regolamento Tecnico Sup

Calendari

L'elenco degli adempimenti dovrà essere sottoscritto e inviato entro e non oltre il termine ultimo stabilito dalla FISSW di anno in anno per l'approvazione alla FISSW al fine di redigere i calendari definitivi per l'attività.

Bando e istruzioni di Gara

Modifiche e/o deroghe alle parti a seguire del presente documento vanno richieste per iscritto alla Segreteria FISSW entro e non oltre i 20 gg. che precedono il primo giorno di gara

ADEMPIMENTI DELL'ORGANIZZATORE PER ORGANIZZAZIONE GARE NAZIONALI

L'Organizzatore dovrà premunirsi di tutti permessi e/o autorizzazioni necessari rilasciati dalle Autorità competenti (Capitaneria di Porto, Autorità comunali ecc.)

Sono a carico dell'organizzatore i seguenti adempimenti essenziali:

- Gestione dei permessi locali
- Eventuali spese inerenti giudici e personale di appoggio precedentemente concordate che comprendono vitto e alloggio.

L'Organizzatore deve garantire:

- Speaker ed impianto audio per comunicazioni ed aggiornamenti inerenti la gara.
- Locale per i Giudici di Gara, idoneo per riunioni tecniche, proteste etc.
- Gazebo e/o tenda preferibilmente chiuso su tre lati per podio giudici con tavolo e sedie idonee al numero di giudici.
Il tavolo deve avere preferibilmente dei separatori per dividere un giudice dall'altro (Surfing).
- Area adibita per atleti e rimessaggio materiali, vigilata e delimitata.
- Servizi igienici e docce adeguati al numero di persone presenti alla manifestazione.
- Locale di segreteria fornito di computer, stampante, linea telefonica e connessione internet, cancelleria e materiale cartaceo, etc.

Inoltre:

- Personale per l'accoglienza e la segreteria
- Personale e mezzi idonei adibiti all'assistenza in acqua in base alla location ed al tipo di competizione/ Unità in nr sufficiente
- Personale per l'assistenza a terra, che possa collaborare con il palco giuria e gli atleti
- Dovrà essere garantita la presenza di un responsabile del Club organizzatore, con decisionalità in merito all'amministrazione durante lo svolgimento della manifestazione.
- Realizzare un report fotografico e/o video della manifestazione
- Mettere a disposizione un'area per la presenza degli Sponsor della Federazione.
- Realizzare (almeno 30 giorni prima) una locandina della gara con i loghi FISSW e i loghi degli sponsor FISSW, da inviare per mail alla segreteria federale per approvazione, prima della pubblicazione.
- Fornire aggiornamenti costanti sull'andamento della gara da comunicare all'ufficio stampa FISSW

Spazi ed Aree tecniche

Area attrezzata con pannelli per affissione comunicati ufficiali, classifiche e tabellone di gara, possibilmente a 10 metri almeno di distanza dal palco giuria.

ADEMPIMENTI TECNICI FONDAMENTALI

Assistenza Sanitaria

È obbligatoria l'assistenza sanitaria e la presenza di almeno una ambulanza provvista di defibrillatore e un Medico con idonea attrezzatura per il primo soccorso durante gli orari di gara.

Deve essere individuata e delimitata un'area dedicata all'assistenza sanitaria.

Mezzi

SUP

Durante lo svolgimento della gara dovranno essere presenti sul campo di gara un numero di imbarcazioni sufficienti a garantire la sicurezza (in rapporto al numero dei partecipanti ed alla specialità disputata).

SURFING

Mezzi idonei adibiti all'assistenza in acqua in base alla location ed al tipo di competizione.

Materiale d'uso (come da tabella Allegato 1)

Pettorine di gara (Stand Up Paddle - Paddleboard)

L'organizzatore si impegna a fornire le pettorine di gara necessarie allo svolgimento della competizione se non fornite dalla Federazione,

Lycre di gara (Surfing)

L'organizzatore si impegna a fornire le lycre necessarie allo svolgimento del contest.

Le lycre dovranno essere di 5 colori ben distinti tra loro (preferibilmente rosso, giallo, bianco, nero, verde). Il colore verde verrà usato solo in caso di heat a 5 atleti. Almeno 2 set di lycre (N°10 tot) dei colori sopra indicati. Potranno essere utilizzate lycre con eventuali sponsor salvo approvazione della Segreteria FISSW almeno 60gg prima della data di inizio previo invio di bozza grafica.

WAITING PERIOD WP (Surfing)

Il contest dovrà svolgersi nel waiting period assegnato, pubblicato nel calendario attività agonistica dell'anno in corso. Nel caso in cui durante il WP assegnato non si riuscisse a disputare il contest, l'Associazione può chiedere l'estensione del WP. Sarà discrezione della FISSW, con specifica valutazione da parte della Commissione Tecnica, concedere il prolungamento in base alla struttura del calendario agonistico dell'anno in corso.

Nel caso non fosse possibile prolungare, la gara verrà annullata.

Nel caso si prolungasse il WP per 15/30 giorni, avranno la priorità di chiamata le gare presenti nel calendario con il loro WP di appartenenza.

RIMBORSI ISCRIZIONI ATLETI (Surfing)

Nel caso in cui la gara venisse annullata dall'organizzazione, gli atleti avranno diritto al 75% della quota d'iscrizione versata. Nel caso in cui un atleta dopo il prolungamento del WP non possa partecipare per sue motivazioni, ha diritto alla restituzione del 50% della quota versata.

Le gare dovranno essere chiamate all'interno del WP di appartenenza alla prima mareggiata utile e non potranno essere richieste gare con intenzione di chiamata solo nei fine settimana.

EVENTI COMBINATI PLURIDISCIPLINE

Qualora la gara fosse organizzata nel contesto di manifestazioni pluridisciplinari è fatto obbligo all'Organizzatore di comunicare con 60 gg. di anticipo:

- alle FSN (Federazioni Sportive Nazionali) e/o gli EPS (Enti Promozione Sportiva) coinvolti e i responsabili di disciplina.
- Lo schema/programma degli sport e degli eventi della manifestazione.
- Lo spazio riservato agli atleti per lo stoccaggio delle attrezzature montate che non intralci ed ostacoli le altre attività dell'evento
- il piano sponsor onde evitare conflitti merceologici.

PREMI

L'Organizzatore deve comunicare in precedenza la tipologia dei premi e le modalità di assegnazione. Coppe e/o trofei sono a totale carico dell'Organizzatore così come gli eventuali rimborsi/premi ad atleti.

SPONSOR

Eventuali Sponsor locali vanno comunicati con preavviso di 15 gg alla Segreteria FISSW per accettazione.

REGOLAMENTO ANTIDOPING

Durante le gare saranno possibili controlli antidoping a campione sugli atleti, indetti dagli enti preposti. Per l'effettuazione dei controlli antidoping le Società ospitanti o gli Enti organizzatori sono tenuti a mettere a disposizione un locale, idoneo allo scopo, nel quale sia possibile individuare di massima una zona di attesa con un tavolo e sedie ed un vano per le operazioni di controllo, dotato di gabinetto e doccia. (Regolamento antidoping pubblicato sul sito Nado Italia <https://www.nadoitalia.it/>).

DISPOSIZIONI FINALI

Il Presidente del Club Affiliato, che intende organizzare una manifestazione WAVE/RACE dovrà stampare il presente documento ed inviarne copia, con firma e data in ogni sua pagina, direttamente alla Segreteria FISSW in formato elettronico (PDF).

Pertanto, con la sottoscrizione del presente documento si assumono ad ogni effetto di legge, dal giorno della firma, le responsabilità previste da parte del firmatario quale Legale rappresentante dell'Associazione, circolo o club. Responsabili del settore FISSW potranno verificare in qualsiasi momento che tutti gli adempimenti necessari allo svolgimento del contest siano rispettati, potendo anche sospendere o non far disputare il contest in caso di gravi mancanze.

ALLEGATO 1 GARE NAZIONALI		
STANDARD TECNICI GARE FISSW SURFING (Surf e SUP Race)	SURF SUPWave	SUP Race
Materiali d'uso:		
SCORING SHEET Schede giudici in numero sufficiente	x	
TALLY SHEET Schede tabulazione (25% del numero delle batterie)	x	
FORMAT GARA Schede tabellone format gara	x	x
Cancelleria in generale	x	x
Area ufficio gara con: fotocopiatrice, stampante, Wi-Fi	x	x
ONB Tabellone (Official Notice Board)	x	x
INFO Tabellone (dim. consigliate m.1,5 x 2,0) per l'esposizione Format di gara.	x	x
Disco Segnali (diametro minimo consigliato 100 cm. montato su asta) colore Verde/Giallo	x	
Bandiere di segnalazione		x
Binocoli (ingrandimento almeno 10x)	x	x
Radio walkie talkie o VHF	x	x
Trombe / segnale acustico (in quantità sufficiente 4/6)	x	x
Cronometri	x	x
Impianto sonoro con microfono/voci o megafono	x	x
Generi di conforto per staff e giuria.	x	x
Acqua per atleti	x	x
Gruppo elettrogeno (se necessario)	x	x
Boe e ancoraggi in nr. sufficiente		x
Personale:		
Contest director	x	x
Head Judge	x	x
Almeno 7 Giudici (5+2 a rotazione) + 2 Priorità dove previsto per pannello	x	
3/5 Giudici in base al tipo di competizione		x
Spotter	x	
Addetto ai segnali visivi e timing	x	x
Beach Marshall	x	x
Segretario di giuria/Tabulator/addetto alle classifiche	x	x
Team Sicurezza a terra	x	x
Team Sicurezza a mare	x	x
Medico sul luogo	x	x
Assistenza ed Emergenze:		
Personale medico e/o paramedico	x	x
Salvataggio in mare (personale e mezzi idonei adibiti all'assistenza in acqua, in base alla location ed al tipo di competizione)./ Unità in nr sufficiente	x	x
Ambulanza provvista di defibrillatore / unità in nr sufficiente	x	x

PER APPROVAZIONE:

Il sottoscritto _____
(cognome) _____ (nome)

In qualità di legale rappresentante della

ASD/SSD: _____ (/)
(denominazione) (codice società)

C.F. ASD: _____

P.IVA ASD: _____

- Dichiaro di aver preso visione e accettare il contenuto della lista di obbligazioni.
- Dichiaro altresì di aver preso visione del contenuto del documento di *Linee guida sostenibilità Eventi*, confermando l'impegno all'osservanza e alla messa in atto di quanto previsto nel documento stesso.

Luogo e Data: _____

Firma: _____

Cellulare di riferimento _____

Email: _____

Timbro ASD: _____